|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PELAN MENGAJAR – AMALI**  ***( PRACTICAL LESSON PLAN )***  C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png | | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | | |
| **TAHAP** | 3 | | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | CU05/WA2 – **SIMULATE BUG/ERROR SCENARIO** | | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD2012 COMPUTER ORGANIZATON AND ARCHITECTURE | | |
| NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV | K2 CARRY OUT COMPUTER SOFTWARE INSTALLATION | | |
| **NO DAN STANDARD PEMBELAJARAN KSKV** | 1. CARRY OUT COMPUTER SYSTEM SOFTWARE UPDATE | | |
| **NO. KOD** | NO.KOD NOSS | IT-010-3:2016-C05/K(10/24)PM | Muka Surat: 1 Drp: 7 |
| NO.KOD KSKV | KPD2012/K(7/10)PM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPAT:**  MAKMAL ICT | **TEMPOH :**  5 JAM | | **NO. KOD :**KPD2012/K(7/10)PM | Muka Surat : 2  Drp: 7 | |
| **TAJUK /** *TITLE* ***:***  **PASANG PERISIAN *PATCH* DAN PENGEMASKINIAN *WINDOWS***  **TUJUAN PENGAJARAN /** *INSTRUCTIONAL AIMS :*  Pelajar-pelajar mesti boleh / *Trainees should be able to* :   1. Kemaskini perisian aplikasi komputer. 2. Pasang *patch* pada perisian | | | | | |
| **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **TAJUK /** *TITLE* | | | **NO. KOD /**  *CODE NO.* |
| **BAHAN PEMBELAJARAN /** *LEARNING MATERIALS* | | Kertas Kerja | | | KPD2012/K(7/10) |
| **ALAT PANDANG DENGAR /**  *AUDIO VISUAL AIDS* | | White Board  Projektor  Laptop Peribadi | | | WB  P  LP |
| **PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN /**  *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS* | | Pemadam Papan Putih  Pen Maker  Set komputer  Talian Internet | | | **KUANTITI /** *QUANTITY*  1  3  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(7/10)PM | Muka Surat / *Page* : 3 Drp / *Of* : 7 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PERSEDIAAN** */ PREPARATION :*   1. Selesakan pelajar dengan ucapan alu-aluan / tanya khabar / pastikan keselesaan dalam kelas. 2. Semak senarai kehadiran 3. Tekan aspek disiplin / beri kerjasama / pakaian / merokok / telefon bimbit / tata-tertib / kebersihan 4. Mulakan perbincangan dengan motivasi / perbincangan dua hala / minta bertenang / ceria / jaga kesihatan 5. Dapatkan perhatian dan timbulkan minat kepada pelajar   - kaitkan idea / kemahiran dengan pengalaman kerja atau pembelajaran lepas untuk dapatkan tajuk.   1. Nyatakan tajuk dan tuliskan di *“White Board”*   **PASANG PERISIAN *PATCH* DAN PENGEMASKINIAN *WINDOWS***   1. Berikan tujuan dan tuliskan di *“White Board”*  * Kemaskini perisian aplikasi komputer. * Pasang *patch* pada perisian  1. Siasat pengetahuan pelajar berkenaan tajuk yang akan dipelajari melalui sessi soal-jawab.  * Apa itu *patch?* Bagaimana ingin membuat pemasangna *patch* pada komputer? * Adakah anda tahu bagaimana ingin mengemaskini perisian aplikasi komputer? | WB  P  LP | 20 minit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(7/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 4  Drp / *Of* : 7 | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*   1. Kemaskini Windows Update 2. Pasang *software patches* | **Sikap, Keselamatan dan Persekitaran** :  NYATAKAN SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN YANG BERKAITAN   * 1. Menerangkan keperluan peralatan yang diperlukan untuk membuat pengemaskinian perisian.   2. Menunjukkan langkah / prosedur membuat kemaskini *Windows.*   3. Menunjukkan langkah / prosedur membuat software patches   Langkah/prosedur pasang *software patches*   * 1. Klik Pengurusan Patch.   2. Di bawah Deployment pilih Install / uninstall Patch.   3. Pilih sistem pemngoperasian sebagai Windows dan kemudian buat konfigurasi yang perlu digunakan. | WB  P  LP | 60 minit  60 minit |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(7/10)PM | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENGGUNAAN /** *APPLICATION* **:**   1. Edarkan Kertas Kerja. 2. Beri masa untuk pelajar membaca dan memahami Kertas Kerja yang diberi. 3. Arahkan pelajar melakukan kerja dari mula hingga akhir. 4. Beri penekanan kepada kriteria semakan yang terkandung didalam Senarai Semak *( Checklist )*. 5. Bantu pelajar supaya mereka berjaya membuatnya dengan baik. 6. Uji kefahaman pelajar dengan beberapa soalan berkaitan dengan kerja yang dibuat. | KPD2012/K(7/10) | 40 minit |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(7/10)PM | Muka Surat / *Page* : 6 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENGESAHAN /** *CONFIRMATION* **:**   1. Beri arahan dengan jelas tugas pelatih untuk melaksanakan tugasan tersebut dengan merujuk Kertas Kerja yang diberi. 2. Beri peluang kepada pelatih untuk mendapat penjelasan atau bertanya. 3. Maklumkan bila MULA. 4. Maklumkan masa hampir TAMAT dan masa tamat. 5. Arahkan pelatih mengemas tempat kerja. 6. Komen dan bincang pencapaian / masalah yang dihadapi oleh pelatih dengan menyemak hasil kerja mereka dengan menggunakan senarai semak. 7. Bincang perkara penting mengenai apa yang telah diajar, faedahnya dan minta bersedia untuk tajuk yang akan datang. 8. Maklumkan TAJUK yang akan datang   **TAJUK:**  **LAKSANA SANDARAN PERISIAN DAN PEMULIHAN**   1. Ucap salam. | KPD2012/K(7/10) | 120 minit |